

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных пациентов  
краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Красноярская краевая больница № 2»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными пациентов краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская краевая больница № 2» (далее по тексту – «Учреждение», «Учреждение – оператор»).

**1.2.** Настоящего Положение основывается на следующих документах:

- Конституция РФ от 12.12.1993г (ст.ст. 2, 17-24, 41),
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных;
- Приказ ФСТЭК РФ от 05.02.2010 № 58 "Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных";
- "Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (утв. ФСТЭК РФ 14.02.2008);
- Приказ ФСТЭК РФ N 55, ФСБ РФ № 86, Мининформсвязи РФ № 20 от 13.02.2008 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных";
- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008);
- Лицензия № ЛО-24-01-003613 от 27.04.2017г. на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), выданную министерством здравоохранения Красноярского края;

**1.3.** Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных пациентов Учреждения-оператора; обеспечение защиты прав и свобод при их обработке, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и их защиту.

**1.4.** Персональные данные пациентов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

**2. Основные понятия. Состав персональных данных работников**

**2.1.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Врачебная тайна** – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
- **Персональные данные пациента** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), семейное, социальное, образование, профессия, должность, специальность, серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность, номер амбулаторной карты, номер истории болезни, сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выпол-

ненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения их результатах, о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности, регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента – дата и признак прикрепления, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти;

- **Документы, содержащие персональные сведения пациента** – формы медицинской и иной учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных.
- **Обработка персональных данных пациента** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных пациента;
- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Учреждением-оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.
- **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **3. Принципы и условия обработки персональных данных пациентов**

**3.1.** Обработка персональных данных пациента осуществляется на основе следующих принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения-оператора;
- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- г) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

**3.2.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных пациента обязаны соблюдать следующие общие требования:

- 1) обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, для осуществления государственной политики в сфере здравоохранения, обеспечивающей необходимые условия при реализации конституционных прав гражданина на охрану здоровья, получение медицинской помощи, лекарственного обеспечения, реализации на территории Красноярского края проектов и целевых программ в сфере здравоохранения, участия в реализации государственной политики в области обязательного медицинского страхования граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, контроля количества и качества оказанной пациенту медицинской помощи;
- 2) все персональные данные пациента следует получать у него самого или его полномочного представителя. Если персональные данные пациента, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- 3) При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных пациента, Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 323-ФЗ «Об

основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

4) Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5) Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

6) При принятии решений, затрагивающих интересы пациента, Учреждение-оператор не имеет права основываться на персональных данных пациента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7) Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением-оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом и другими нормативными документами;

8) Пациенты или их представители должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных пациентов, а также об их правах и обязанностях в этой области и дать получение их письменного согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Получение персональных данных пациентов**

**4.1.** Получение персональных данных пациентов преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентом, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

Письменное согласие пациента на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес пациента - субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес Учреждения-оператора, получающего согласие пациента - субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности пациента или недостижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

**4.2.** В случае необходимости проверки персональных данных пациента Учреждение-оператор должно заблаговременно сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение (приложение №1 положению).

#### **5. Порядок хранения и использования персональных данных пациентов**

**5.1.** Информация персонального характера пациента обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства в области защиты персональных данных.

**5.2.** Доступ к персональным данным пациентов имеют работники Учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными работников приказом КГБУЗ ККБ № 2. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения врачебной тайны.

**5.3.** Обработка персональных данных пациентов осуществляется смешанным путем:

- Неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- Автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

**5.4.** Персональные данные пациентов преимущественно хранятся на бумажных носителях.

Основным документом, содержащим персональные данные пациента, является медицинская карта амбулаторного больного и история болезни стационарного больного.

Медицинская карта амбулаторного больного заводится на каждого обратившегося в поликлинику за оказанием медицинской помощи при первом обращении и хранится в регистратуре поликлиники Учреждения-оператора. Медицинская карта передается врачам-специалистам поликлиники при личном обращении пациента в поликлинику, по окончании приема медицинская карта сдается медсестрой врача-специалиста в регистратуру поликлиники.

История болезни стационарного больного заводится при каждой госпитализации пациента в стационарные отделения КГБУЗ ККБ № 2. После выписки пациента из стационарного отделения история болезни подлежит передаче в архив.

Журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в подразделениях Учреждения-оператора в соответствии с требованиями действующих приказов.

Прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве Учреждения-оператора.

Регламент работы с медицинской документацией утверждён приказом главного врача.

**5.5.** Персональные данные пациентов также хранятся в электронном виде на сервере баз данных УОД РТК. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

Возможна передача персональных данных пациентов по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данными работников приказом главного врача и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

**5.6.** Для обеспечения хранения персональных данных пациентов определяются следующие оснащенные средствами защиты места:

- Регистратура поликлиники Учреждения-оператора, ограниченного доступа в течение рабочего дня, по окончании рабочего дня закрывается на ключ.
- Врачебные кабинеты поликлинического отделения;
- Ординаторские стационарных отделений КГБУЗ ККБ № 2;
- Архив КГБУЗ ККБ № 2;

Учреждение-оператор пользуется услугами вневедомственной охраны и здания Учреждения-оператора находится под его охраной. Также здания снабжены пожарной сигнализацией.

**5.7.** Хранение персональных данных пациентов осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном приказами по архивному делу.

## **6. Защита персональных данных пациентов**

**6.1.** Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

**6.2.** Для обеспечения безопасности персональных данных пациента при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

**6.2.1.** все действия по обработке персональных данных работника осуществляются только работниками Учреждения-оператора, допущенными приказом главного врача к работе с персональными данными пациента, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

**6.2.2.** обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

**6.3.** Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

**6.3.1.** персональные компьютеры, с которых осуществляется доступ к персональным данным, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются программистом и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов на данном ПК.

**6.3.2.** иные меры, предусмотренные Положением об организации работ по обеспечению проведению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

**6.4.** Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

## **7. Передача персональных данных пациентов третьим лицам**

**7.1.** Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Учреждением-Оператором только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 13 ФЗ № 323:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учётом положений пункта 1 части 9 статьи 20 указанного Федерального закона;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 указанного Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного

частью 2 статьи 54 указанного Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинён в результате противоправных действий;

б) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с указанным Федеральным законом.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками несут ответственность за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Учреждение-Оператор обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных пациентов, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных данных, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся в мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

**7.3.** В целях выполнения необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья, получение медицинской помощи, лекарственного обеспечения, профилактики инвалидности и медицинской реабилитации инвалидов, оказания медицинской и профилактической помощи населению, санаторно-курортного лечения возможна передача персональных данных пациентов при наличии письменного согласия пациента, в уполномоченные региональные и федеральные органы исполнительной власти по отрасли здравоохранения и социального развития, федеральные и региональные Фонды, страховые медицинские организации, другие медицинские и фармацевтические организации, участвующие в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в том числе государственной политики в области обязательного медицинского страхования граждан и ДМС, реализации приоритетных национальных проектов и целевых программ по отрасли здравоохранение, обеспечении отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами, а также работодателю – в случаях проведения профилактических медицинских осмотров в соответствии с заключенным между Учреждением-Оператором и работодателем пациента договором.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия пациента. Согласие пациента оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия пациента дальнейшая передача указанных сведений и документов, данных лицам дополнительного письменного согласия не требуется.

## **8. Общедоступные источники персональных данных пациентов**

**8.1.** Включение персональных данных пациента в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, медицинскую литературу и др., а также информационные стенды для посетителей) возможно только при наличии его письменного согласия.

**8.2.** При обезличивании персональных данных согласие пациента на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

## **9. Права и обязанности пациента в области защита его персональных данных.**

**9.1.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения-оператора, пациенты имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Учреждение-оператор обязан сообщить пациенту или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к пациенту, а также предоставить возможность ознакомления с ними пациента или его законного представителя при обращении либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса пациента или его законного представителя. В случае отказа в предоставлении пациенту или его законному представи-

телю информации о наличии персональных данных Учреждение-оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения/ получения запроса пациента или его законного представителя;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения-оператора при обработке и защите его персональных данных;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**9.2.** Для своевременной и полной реализации своих прав на охрану здоровья пациент обязан предоставить Учреждению-оператору достоверные персональные данные в объеме, необходимом Учреждению-оператору для оказания ему качественной медицинской помощи.

## **10. Право на обжалование действия или бездействия Оператора – Учреждения**

**10.1.** Если пациент считает, что Учреждение-оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, пациент вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

**10.2.** Пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **11. Ответственность за нарушение требований при обработке и защите персональных данных пациентов**

**11.1.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **12. Прочие положения**

**12.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

**12.2.** При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа главного врача.

**12.3.** Настоящее Положение распространяется на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью в КГБУЗ ККБ № 2, а так же сотрудников Учреждения-оператора имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными пациентов.

**12.4.** В обязанности работников осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента входит их информирование о возможности ознакомление с настоящим положением, и обязательное получение согласия пациента на обработку его персональных данных.

Приложение № 1  
к Положению об обработке и защите персональ-  
ных данных пациентов краевого государственно-  
го бюджетного учреждения здравоохранения  
«Красноярская краевая больница № 2»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
зарегистрированный (ая) по адресу  
Паспорт гражданина Российской Федерации серия \_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(название выдавшего органа, дата выдачи)  
В лице представителя персональных данных \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональ-  
ных данных)  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название выдавшего органа, дата выдачи)  
действующий (ая) от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое  
согласие на обработку КГБУЗ ККБ № 2,  
Россия, 660049, край Красноярский, г Красноярск, Центральный внутригородской р-н, ул Карла Маркса, д.43  
(наименование и адрес оператора - медицинской организации)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о страховой медицинской организации, выбранной мной, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. В процессе оказания Оператором медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора, или должностным лицам других медицинских учреждений в интересах моего обследования и лечения, или для осуществления ведомственного контроля качества её оказания.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я предоставляю право Оператору передавать и поручать обработку вышеуказанных персональных данных Министерству здравоохранения Российской Федерации (127994, ГСП-4, г. Москва, пер. Рахмановский, д. 3), Министерству здравоохранения Красноярского края (660017, г. Красноярск, ул. Красной армии, 3), КГБУЗ «Красноярский краевой медицинский информационно-аналитический центр» (660049, г. Красноярск, ул. Вейнбаума, д. 26), Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Красноярского края (660075, г. Красноярск, ул. Копылова, 2Б), для их внесения в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), в том числе с целью предоставления мне доступа к моим персональным данным, медицинским документам, информации об оказанных услугах, данных о прикреплении и других сведений в личном кабинете пациента, с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной ДД.ММ.ГГГГ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

**Подпись субъекта персональных данных**

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.