

Согласовано:

Заместитель министра
здравоохранения
Красноярского края

Лисин



Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета работников
КГБУЗ ККБ № 2



Сенин А.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и предоставлении платных медицинских услуг населению и организациям краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Красноярская краевая больница № 2» с 01.09.2019 года

1. Общие положения.

1.1. Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом министерства от 22.12.2010 № 631-орг «Об утверждении Порядка определения платы (цен, тарифов) на услуги (работы), предоставляемые гражданам и юридическим лицам краевым государственным бюджетным или казенным учреждением, подведомственным министерству здравоохранения Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления платных медицинских услуг краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Красноярская краевая больница № 2» (далее – Учреждение) с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, материального стимулирования работников учреждения, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития медицинского учреждения.

1.3. Главный врач Учреждения вправе отменить или приостановить предоставление платных медицинских услуг для отдельных специалистов, в

случае нарушения настоящего Положения или ухудшения качества предоставления медицинских услуг населению.

2. Условия оказания платных медицинских услуг

2.1. Потребителю предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа).

2.2. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги гражданам:

а) на иных условиях, чем предусмотрено Программой государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи, по желанию потребителя (заказчика);

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением платных медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

2.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

3. Правила предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется на основании лицензии на оказание соответствующего вида (видов) работ и услуг, с учетом кадрового потенциала учреждения и возможностей его материально-технической базы для предоставления платных услуг без ущерба для выполнения установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи.

3.2. Платные медицинские услуги осуществляются в рамках договоров с организациями или гражданами.

3.3. Взаимоотношения учреждения с заказчиком услуг (организацией или гражданином) регулируются законодательством Российской Федерации.

3.4. В учреждении на информационных стенах, доступных неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kzb-2.ru>), размещена информация, содержащая следующие сведения.

а) наименование и фирменное наименование учреждения;

б) адрес места нахождения учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр;

в) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией;

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;

е) режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

ж) права, обязанности, ответственность пациента и учреждения;

з) порядок разрешения споров между пациентом и исполнителем услуги;

и) адреса и телефоны контролирующих органов.

3.5. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

- копию Устава, положение о отделении, другом терitoriально обособленном структурном подразделении Учреждения (при наличии), участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

3.6. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Порядок предоставления платных медицинских услуг регламентируется настоящим Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в учреждении утвержденным главным врачом. Приказом главного врача утверждается список должностей, участвующих в оказании платных услуг. Назначаются ответственные лица, отвечающие за организацию платных услуг в учреждении (Приложение № 1).

4.2. Оказание платных медицинских услуг проводится в специально выделенное время установленным приказом главного врача.

4.3. Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время возможно в исключительных случаях - в связи с технологией/методикой проведения таких медицинских услуг.

4.4. Часы работы медицинского персонала, оказывающие платные услуги во время основного рабочего времени, продлеваются на время, затраченное на их проведение.

4.5. Раздельно составляются графики рабочего времени по основной работе и по оказанию платных услуг.

4.6. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.7. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.8. Учреждение обязано при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

5.1. Платные медицинские услуги оказываются Учреждением на основании типовой формы договора о предоставлении платных медицинских услуг (далее по тексту – «Договор»), в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Договор на оказание платной медицинской услуги заключается в письменной форме и приобретает юридическую силу после подписания его потребителем и уполномоченным на это работником учреждения. Договор на оказание платных медицинских услуг оформляется в двух экземплярах (первый - для учреждения, второй - для потребителя).

5.3. При заключении договора потребителю предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Гарантированной программы.

5.4. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках Гарантированной программы.

5.5. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Учреждение информирует потребителя о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.6. При заключении договора по требованию потребителя Учреждением предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

a. порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

b. информация о конкретном медицинском работнике Учреждения, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

c. информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

d. другие сведения, относящиеся к предмету договора.

5.7. Потребитель обязан оплатить медицинские услуги в сроки и в порядке, которые определены Договором. Платные медицинские услуги предоставляются потребителю только после внесения денежных средств (на условиях предоплаты); для Заказчиков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) - в соответствии с условиями Договора.

5.8. При заключении договора с потребителями и заказчиками, размер оплаты за оказанные услуги может быть изменен, исходя из конкретных условий, с учетом интересов сторон.

5.9. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Учреждение обязано предупредить об этом потребителя. Без согласия потребителя (заказчика) Учреждение не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.10. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек).

5.11. Заключение Учреждением добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

6. Цены на платные медицинские услуги и порядок оплаты

6.1. Плата за платную услугу рассчитывается в соответствии с действующей методикой и устанавливается учреждением по согласованию с министерством здравоохранения Красноярского края.

6.2. Оплата услуг производится в кассе платных услуг. В момент получения платы за услугу учреждение выдает потребителю кассовый чек, подтверждающий прием наличных денежных средств и (или) электронных средств платежа. При необходимости получения справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы, в соответствии с

требованиями действующего законодательства, потребитель может обратиться в кассу платных медицинских услуг.

6.3. При безналичной форме оплаты денежные средства по договорам с заказчиками – юридическими лицами перечисляются на соответствующий счёт Учреждения, указанный в соответствующем разделе Договора через учреждения банков.

6.4. Учет платных услуг ведется раздельно по источникам поступления финансовых средств. Учет расходов ведется в соответствии с классификацией расходов бюджетов РФ.

6.5. Все данные об оказанных платных услугах (дата, Ф.И.О., адрес, наименование услуги, цена) вносятся в программное обеспечение Учреждения и хранятся в базе данных.

6.6. Доходы и расходы от реализации платных услуг отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период. Средства, поступившие Учреждению за оказание платных медицинских услуг, считаются доходом Учреждения, распределяются и используются Учреждением в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

7. Контроль качества оказываемых платных медицинских услуг в Учреждении

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в Учреждении, а также ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют должностные лица Учреждения, определяемые в соответствии с Приложением № 1 к Положению, а также в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

7.2. Контроль за качеством и объемом представленных платных медицинских услуг, соблюдение медицинской этики и деонтологии производится в соответствии с Положением "О системе экспертизы контроля качества медицинской помощи".

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам

Пашк -

О.В. Пашковская

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и предоставлении платных
медицинских услуг населению и организациям
краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения
«Красноярская краевая больница № 2»

**Должностные лица Учреждения,
ответственные за организацию и контроль качества
оказания платных медицинских услуг**

| /п | Ф.И.О. | Должность | Функциональные обязанности, уровень компетенции |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 1. | Федорова Татьяна Дмитриевна | Главный врач | <p>1. Осуществляет контроль за деятельностью отделения (кабинета), оказывающего платные медицинские услуги.</p> <p>2. Осуществляет прием на работу и увольнение персонала отделения (кабинета).</p> <p>3. Заключает необходимые для деятельности отделения (кабинета) договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг и расходованию средств, полученных за оказанные услуги.</p> |
| 2. | Задоенко Тамара Михайловна | Заместитель главного врача по медицинской части | <p>1. Осуществляет контроль за соблюдением стандартов медицинской помощи при оказании платных медицинских услуг.</p> <p>2. Согласовывает необходимые для деятельности отделения (кабинета) договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.</p> <p>3. Несет ответственность за полноту и качество платных медицинских услуг населения, исходя из действующих медицинских стандартов и согласно действующему законодательству.</p> |
| 3. | Зарецкая Ольга Вячеславовна | Заместитель главного врача по поликлинической работе | <p>4. Контроль за качеством и объемом представленных платных услуг, соблюдение медицинской этики и деонтологии производится в соответствии с положением «О</p> |
| 4. | Чихачева Светлана Владимировна | Заведующий поликлиникой № 2 | |
| 5. | Кондрашова Наталья Ивановна | Заведующая терапевтическим отделением поликлиники № 2 | |

| | | | |
|----|-----------------------------------|--|--|
| | | | системе экспертизы контроля качества медицинской помощи». |
| 6. | Швингт Людмила Олеговна | Главный бухгалтер | <p>1. Осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим Планом счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению.</p> <p>2. Несет ответственность за составление бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности.</p> <p>3. Согласовывает необходимые для деятельности отделения (кабинета) договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг и расходованию средств, полученных за оказанные услуги.</p> <p>4. Осуществляет контроль за сбором необходимой информации для начисления заработной платы за счет средств, полученных от оказанных услуг.</p> <p>5. Контроль за своевременной подачей первичных документов для контрагентов.</p> |
| 7. | Пашковская Ольга Валерьевна | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | |
| 8. | Уткин Валерий Викторович | Начальник Отдела информационных систем | <p>1. Несет ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования информационно – технической базы.</p> <p>2. Осуществляет контроль за размещением информации по платным услугам на сайте учреждения.</p> <p>3. Контроль за внесением прейскуранта цен в программное обеспечение (qMS).</p> |