

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулированию конфликта интересов при**  
**осуществлении закупок в сфере деятельности**  
**краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Красноярская краевая больница № 2» (КГБУЗ ККБ № 2, Учреждение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская краевая больница № 2» (далее – Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников контрактной службы в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

**1.2.** Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

**1.3.** Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**1.4.** Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок согласно распределению функций Контрактной службы. Перечень работников установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

**2.1.** В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

**2.1.1.** Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

**2.1.2.** Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

**2.1.3.** Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

**2.1.4.** Соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

**2.1.5.** Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

### **3. КОМПЛЕКС ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

**3.1.** Ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений рекомендуется не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";  
2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения "Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (утв. Минтрудом России) (далее - Методические рекомендации) по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Также такую работу рекомендуется проводить с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

**3.2.** К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся следующие ситуации:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

**3.3.** Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно организует добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

Также целесообразно в рамках оценки знаний также организовать рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях рекомендуется проверить, во-первых, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона N 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

**3.4.** В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений рекомендуется обеспечить с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

**3.5.** Аналитическую работу целесообразно выстраивать исходя из фактических обстоятельств деятельности Учреждения, а именно количества проводимых Учреждением закупок и иных обстоятельств.

В этой связи для целей организации аналитической работы необходимо определить критерии выбора закупок, в отношении которых ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные применимые аспекты.

**3.6.** Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, может основываться на следующем:

- абсолютный анализ всех (работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пункта 4.1 Методических рекомендаций;

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пункта 4.1 Методических рекомендаций;

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в Учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

**3.7.** В целях выявления личной заинтересованности подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется уделить особое внимание анализу поступающих в Учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства, Службы финансово-экономического контроля Красноярского края, прокуратуры и других органов).

**3.8.** Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.9. В Учреждении организуется оптимальный доступ ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений к указанной и иной информации (например, предоставлять доступ через систему электронного документооборота).

#### **4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

4.4. В учреждении для работников контрактной службы организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности, согласно Приложению № 2.

4.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

4.6. Учреждение берет на себя обязательства конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения.

4.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

#### **5. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ, РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

5.1. Работники Учреждения, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, ежегодно, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют декларацию о возможно личной заинтересованности по форме, предусмотренной Приложением № 2 настоящего Положения.

5.1.2. Направляют декларацию о возможной личной заинтересованностью председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

5.1.3. Сообщает руководителю Контрактной службы Учреждения информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения при поступлении информации о конфликте интересов в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**6.1.** Декларация о личной заинтересованности рассматривается Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения, которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссий.

**6.2.** При рассмотрении декларации о личной заинтересованности работники Учреждения имеют право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в соответствующие органы и организации.

## **7. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**7.1.** Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную (ст.159 (мошенничество), ст.201 (Злоупотребление полномочиями), ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.285 (злоупотребление должностными полномочиями), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), ст. 291.1. (посредничество во взяточничестве), ст. 292 (посредничество во взяточничестве), ст.292 (служебный подлог), ст.304 (провокация взятки либо коммерческого подкупа)), административную (ст. 19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица)), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

**7.3.** В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.4.** Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение № 1  
к Положению, утв приказом КГБУЗ ККБ № 2  
от « 19 » 08 2010 г.  
№ 3412

**Перечень работников, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок согласно распределению функций Контрактной службы**

Общепольнический медицинский персонал	Главный врач
Руководитель контрактной службы	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
<b>Члены контрактной службы:</b>	
<b>Наименование структурного подразделения</b>	<b>Должность специалиста</b>
Контрактно-правовой отдел	Начальник отдела - юрисконсульт
	Ведущий юрисконсульт
	Ведущий специалист по закупкам
	Специалист по закупкам
Планово-экономический отдел	Ведущий экономист по финансовой работе
Бухгалтерия	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
Административно-управленческий персонал	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
	Специалист по охране труда
	Начальник отдела материально-технического снабжения
	Ведущий специалист по охране труда
	Инженер по метрологии
Хозяйственно-обслуживающий персонал	Заведующий хозяйством
Отдел информационных систем	Начальник отдела
Общепольнический медицинский персонал	Заместитель главного врача по медицинской части
	Заместитель главного врача по поликлинической работе
	Главная медицинская сестра
	Медицинская сестра диетическая
Стоматологическое отделение	Заведующий отделением – врач-стоматолог-ортопед
Клинико-диагностическая лаборатория	биолог
аптека	Заведующий аптекой - провизор
	Провизор-технолог

В

\_\_\_\_\_ (указывается должность лица, ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**Декларация о возможной личной заинтересованности <1>**

- Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
  - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные		

обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "У" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.