

Приложение № 1
утверждено приказом КГБУЗ ККБ № 2
от «06» 02 2023 № 9000

**План организационных мероприятий по противодействию коррупции
в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Красноярская краевая больница № 2» (КГБУЗ ККБ № 2)
на 2023-2024 годы**

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБУЗ ККБ № 2

ЗАДАЧИ:

Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в КГБУЗ ККБ № 2;

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;

Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт КГБУЗ ККБ № 2).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия по выявлению и устранению коррупциогенных факторов по нормотворческой деятельности			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов КГБУЗ ККБ № 2, подлежащих проверке на коррумпируемость, своевременное приведение их в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	разработчики ЛНА (ответственные должностные лица Учреждения по курируемому участку работы); комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов	в течение года	комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
1.3.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принятия мер по протестам и представлениям прокуратуры	в течение года	комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
2. Мероприятия по обеспечению организационных мер по профилактике коррупции			

2.1.	Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБУЗ ККБ № 2 на год	ежегодно, январь	комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов, Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении (ведущий специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе административно-управленческого персонала)
2.2.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции.	в течение года	главный врач
2.3.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций, публикаций и сообщения в СМИ на наличие информации о фактах коррупции и Учреждении	в течение года	комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
2.4.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» и размещение информации о работе «телефона доверия»	в течение года	секретарь руководителя, начальник ОИС
2.5.	Обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения на официальном сайте	в течение года	начальник ОИС
2.6.	Организация пропаганды по борьбе с коррупцией среди работников Учреждения. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении (ведущий специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе административно-управленческого персонала)
2.7.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной/искаженной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
3. Мероприятия по внедрению антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.1.	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка в части исполнения работниками Учреждения положений, регламентирующих соблюдение требований по предупреждению и противодействию коррупции, конфликту интересов, основ деловой этики	в течение года	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений
3.2.	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей в соответствии с установленными требованиями, проверка достоверности представляемых сведения		Начальник отдела кадров

3.3.	Размещение информации о перечне вакансий в службе занятости и на официальном сайте Учреждения	в течение года	Начальник отдела кадров, начальник отдела ОИС
3.4.	Обеспечение участие ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции	по поступлению приглашений	комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
3.5.	Проверка обоснованности повышение квалификации, переобучении, участия в семинарах работников за счет средств Учреждения	в течение года	комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов кадров
3.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении (ведущий специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе административно-управленческого персонала)
3.7.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении (ведущий специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе административно-управленческого персонала)
3.8.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	в течение года	комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов кадров, Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении (ведущий специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе административно-управленческого персонала)
4. Мероприятия по контролю за эффективностью использования имущества и финансовых ресурсов Учреждения			

4.1.	Внутренний финансовый контроль за расходованием средств	в течение года	главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.2.	Внутренний контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, контроль за своевременностью и правильностью проведения инвентаризаций, правильностью списания имущества.	в течение года	главный бухгалтер, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов кадров
4.3.	Контроль за правильностью проведения финансово-расчетных операций	в течение года	главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов кадров
4.4.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком принятия органами исполнительной власти Красноярского края решений, связанных с передачей в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, и контроль за предоставлением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в аренду	в течение года	начальник контрактно-правового отдела-юрисконсульт, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник хозяйственного отдела
5. Контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения			
5.1.	Контроль в отношении соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок; нормирования в сфере закупок	в течение года	заместитель главного врача по экономической работе
5.2.	Контроль в отношении определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги	в течение года	заместитель главного врача по экономической работе
5.3.	Контроль за соблюдением требований законодательства при определении поставщика (подрядчика, исполнителя); размещением документов и информации в реестре контрактов (договоров)	в течение года	начальник контрактно-правового отдела-юрисконсульт
5.4.	Контроль за применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	в течение года	начальник контрактно-правового отдела-юрисконсульт
5.5.	Контроль за соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям заключенных контрактов (договоров)	в течение года	заместители главного врача и руководители подразделений по курируемым участкам работы

			(согласно приказу о приемке товаров, работ, услуг)
5.6.	Контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги; соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.	в течение года	заместитель главного врача по экономической работе, главный бухгалтер
5.7.	Контроль за исключением проведения самостоятельного проведения конкурентных процедур с начальной максимальной ценой контракта свыше 500 тыс.рублей, за направлением таких закупок для размещения в Агентство государственного заказа Красноярского края	в течение года	начальник контрактно-правового отдела-юриисконсульт
6. Мероприятия по снижению коррупционных рисков при оказании медицинских услуг гражданам и организациям			
6.1.	Проведение проверок подразделений Учреждения по оказанию медицинских услуг	При поступлении информации о фактах нарушений	главный врач; заместитель главного врача по медицинской части; заместитель главного врача по поликлинической работе, заведующий поликлиникой № 2, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов кадров
6.2.	Контроль соответствия оказываемой медицинской помощи стандартам в сфере здравоохранения, в том числе с целью выявления неправомерного направления пациентов на получение платных медицинских услуг	При поступлении информации о фактах нарушений	главный врач; заместитель главного врача по медицинской части; заместитель главного врача по поликлинической работе, заведующий поликлиникой № 2, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов кадров
6.3.	Организация и контроль за оказанием платных медицинских услуг	При поступлении информации о фактах нарушений	главный врач; заместитель главного врача по медицинской части; заместитель главного врача по поликлинической работе, заведующий поликлиникой № 2, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов кадров

7. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
	Информационное взаимодействие руководителей КГБУЗ ККБ № 2 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	При поступлении информации о фактах нарушений	главный врач
	Информационное обеспечение в сети Интернет на официальном сайте КГБУЗ ККБ № 2 раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	начальник ОИС
	Обеспечение работы всех ресурсов прямого общения с населением: посредством «телефона доверия», обратной связи на официальном сайте Учреждения, «почтового ящика», для получения информации о проявлениях коррупции со стороны работников КГБУЗ ККБ № 2	Постоянно	секретарь руководителя, начальник ОИС
8. Мероприятия по предотвращению возникновения конфликта интересов и их урегулированию при взаимодействии с фармацевтическими, частными медицинскими организациями			
8.1.	Информированность работников КГБУЗ ККБ № 2 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов кадров, Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении (ведущий специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе административно-управленческого персонала)
8.2.	Организация и контроль работы с представителями фармацевтических организаций в соответствии с Порядком взаимодействия медицинских и фармацевтических работников КГБУЗ ККБ № 2 с производителями и дистрибьюторами лекарственных препаратов и медицинских изделий.	Постоянно	главный врач; заместитель главного врача по медицинской части; заместитель главного врача по поликлинической работе, заведующий поликлиникой № 2, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов кадров